



# Pak-Qatar Family Takaful Limited

## Group Health Takaful Plan



### Emergency Assistance for Hospitalization

#### PAK-QATAR FAMILY TAKAFUL

- Members should carefully read the Certificate of Group Health Takaful in order avoid any misunderstanding.
- The Member (employee) is responsible to inform Pak-Qatar Family Takaful Limited and the Participant (employer) about any intended hospitalization to avail any benefit(s) under Group Health Takaful Plan.

- ممبر کسی قسم کی غلطی سے بچنے کیلئے اس سرٹیفکیٹ کو دھیان سے پڑھ لیں۔
- ممبر (ملازم) اس بات کے ذمہ دار ہیں کہ پاک قطر فیملی تکافل اور اپنی کمپنی کو کسی اسپتال میں نکلنے سے قبل ضرور آگاہ کریں تاکہ وہ گروپ ہیلتھ تکافل پلان سے فائدہ اٹھا سکیں۔

#### HOW TO GO ABOUT MAKING A GROUP HEALTH TAKAFUL CLAIM

##### Emergency Hospitalization

In case of any emergency, the member could rush to any hospital, whether it is part of Pak-Qatar Family Takaful's (PQFTL) Preferred Provider Network (PPN), or not, to get the necessary treatment to save life. The member should then inform PQFTL within 24 hours of the emergency hospitalization through the Participant (Employer) or by directly contacting PQFTL via phone/fax.

##### a) PPN Hospital

If the hospital is on the PPN list, then the member would be able to utilize the credit facility only by producing the Original Certificate of health Takaful or the Group Health Identification Card. Upon receipt of intimation, PQFTL will issue a credit letter (as per entitlement and limits available) in favor of PPN hospital. All incurred hospital expenses will be settled directly by PQFTL and no cash outlay would be required by the member. If any cash was deposited at the time of admission, the PPN hospital will refund it at the time of discharge of member from hospital.

##### b) Non PPN Hospital

If the hospital is not on the PPN list, then the member can claim reimbursement by submitting the original bill(s) alongwith all other relevant documents. All reasonable and customary charges incurred by the member will be reimbursed as per entitlement.

##### Non-Emergency/Planned Hospitalization

##### a) PPN Hospital

In case of a non-emergency or planned treatment, a prior approval is mandatory in order to avoid any service delays. The member has to inform PQFTL at least two (2) working days prior to the expected hospitalization. Upon receipt of Pre-authorization claim form, PQFTL will assess all details of illness and treatment required. Thereupon, PQFTL will issue a Credit Letter in favour of member's selected PPN hospital. At the time of admission, the member must submit the original credit letter otherwise the PPN hospital will not entertain the member. All incurred hospital expenses will be settled directly by PQFTL and not cash outlay would be required by the member.

##### b) Non PPN Hospital

If the hospital is not on the PPN list, then the member can claim reimbursement by submitting all original bills alongwith all other relevant documents. All reasonable and customary charges incurred by the member will be reimbursed as per entitlement.

#### Guidelines for reimbursement of claims

Non-PPN Pre-hospitalization, Post-hospitalization, Prenatal, Post natal, Out-patient Claims

- Use new claim form for each claim or course of treatment.
- The member or his/her legal representative must complete and provide all information asked for in Section A of the claim form and sign it.
- The Concerned treating physician must complete all the question(s) in Section B or C or the claim form and sign it.
- Attach all ORIGINAL hospital bills and receipts needed for reimbursement.
- Attach photocopies of all relevant documents i.e. hospital discharge summary, hospitalization record, test performed, prescription of medicines consumed etc.
- Incomplete claim form will not be accepted for processing or settlement of Takaful benefit.
- Send claim form with complete information to Pak-Qatar Family Takaful Limited.

#### ہیلتھ تکافل وائل کے طریقہ

##### اسپتال میں چنگی داخل کی صورت میں

کسی بگای صورت حال میں، جان بچانے کیلئے علاج کی غرض سے ممبر کسی بھی اسپتال کا رخ کر سکتا ہے چاہے وہ پاک قطر فیملی تکافل کے ترنجی نیٹ ورک کا حصہ ہو یا نہ ہو۔ تاہم ممبر کو چنگی داخل ہونے کے بعد ۲۴ گھنٹے میں پاک قطر فیملی تکافل کو اپنے ہتھی کے توسط سے براہ راست ہیلتھ انشورنس یا ٹیکس کے ذریعے اطلاع دینی ضروری ہے۔

##### ۱) ترنجی نیٹ ورک اسپتال

اگر اسپتال پاک قطر فیملی تکافل کے ترنجی نیٹ ورک میں شامل ہے تو ممبر اپنے گروپ ہیلتھ تکافل کا کارڈ یا ہیلتھ تکافل کے اصل سرٹیفکیٹ کو دکھا کر ادھاری سہولت حاصل کر سکتا ہے۔ اطلاع ملنے کے بعد ہیلتھ تکافل پاک قطر فیملی تکافل اس اسپتال کے نام (ممبر کے موجودہ ڈاکٹور کے حساب سے) کریڈٹ لیٹر بھیجے گا۔ اسپتال میں ہونے والے تمام اخراجات پاک قطر فیملی تکافل براہ راست ادا کرے گا اور ممبر کو کسی صورت میں نقد رقم کی ادائیگی نہیں کرنی پڑے گی۔ اگر داخلے کے موقع پر کسی شخص میں نقد رقم جمع کرانی تھی تو وہی رقم اسپتال برکے ڈسچارج کے وقت واپس لوٹا دیا جائے گا۔

##### ۲) غیر ترنجی نیٹ ورک اسپتال

اگر اسپتال پاک قطر فیملی تکافل کے ترنجی نیٹ ورک کا حصہ نہ ہو تو ممبر اخراجات کی ادائیگی کیلئے اصل بلوں اور دوسرے اسنادات کے ساتھ واپس آکر سکتا ہے۔ ممبر کے لئے تمام مناسب اور مردود اخراجات اس کے ڈاکٹور کے حساب سے لوٹائے جائیں گے۔

##### اسپتال میں غیر چنگی داخل کی صورت میں

##### ۱) ترنجی نیٹ ورک اسپتال

کسی غیر چنگی داخل کی صورت میں، خدمات میں کسی قسم کی تاخیر سے بچنے کیلئے ہیلتھ تکافل سے اجازت حاصل کرنی ضروری ہے۔ ممبر کیلئے ضروری ہے کہ کم از کم دو روز قبل ہیلتھ تکافل کو مطلع کرے۔ اجازت حاصل کرنے کا حکم فارم کے موصول ہونے پر پاک قطر فیملی تکافل باری اور راجہ وراجہ کی تفصیل کو جانچے گا۔ جس کے بعد پاک قطر فیملی تکافل ممبر کیلئے ایک مرضی کے ترنجی اسپتال کے نام کریڈٹ لیٹر بھیجے گا۔ اطلاع کے موقع پر ممبر کو اسپتال میں اصل کریڈٹ لیٹر کا منج کرنا ضروری ہے۔ صورت گمراہ اسپتال ممبر کوئی خدمات نہیں لے گا۔ اسپتال میں ہونے والے تمام اخراجات پاک قطر فیملی تکافل براہ راست ادا کرے گا اور ممبر کو کسی صورت میں نقد رقم کی ادائیگی نہیں کرنی پڑے گی۔

##### ۲) غیر ترنجی نیٹ ورک اسپتال

اگر اسپتال پاک قطر فیملی تکافل کے ترنجی نیٹ ورک کا حصہ نہ ہو تو ممبر اخراجات کی ادائیگی کیلئے اصل بلوں اور دوسرے اسنادات کے ساتھ واپس آکر سکتا ہے۔ ممبر کے لئے تمام مناسب اور مردود اخراجات اس کے ڈاکٹور کے حساب سے لوٹائے جائیں گے۔

##### تکمیل کی ادائیگی درخواست کے ذریعہ اصول

غیر ترنجی اسپتال میں داخلے سے قبل یا ڈسچارج کے بعد قبل از پیدائش، بعد از پیدائش، بغیر داخلہ طبی سہولیات کے حصول کی صورت میں ہر ٹیم یا علاج کے دورانے کیلئے پیلمنڈہ فارم استعمال کریں۔

- ممبر یا اس کے قانونی نمائندے کیلئے ضروری ہے کہ حکیم فارم کے حصہ تکمیل کرے، اپنی طبی گئی تمام معلومات مہیا کرے اور دستخط کرے۔
- متعلقہ معالج کیلئے ضروری ہے کہ حکیم فارم کے حصہ تکمیل میں پوچھے گئے تمام سوالات کا جواب دے اور دستخط کرے۔
- اسپتال کے تمام اصل بل اور رسیدیں منسلک کی جائیں جو کہ رقم کی ادائیگی کیلئے ضروری ہیں۔
- اسپتال سے ڈسچارج سمری، اسپتال میں داخلے کا ریکارڈ، کئے گئے ٹیسٹوں کے نتائج، استعمال کی گئی ادویات کی تجویز اور دوسرے متعلقہ اسنادات کی نقول کا منسلک کرنا ضروری ہے۔
- بائیل حکیم فارم جانچے اور رقم کی ادائیگی کیلئے قابل قبول نہیں ہوگا۔
- حکیم فارم تمام اصل معلومات کے ساتھ پاک قطر فیملی تکافل ہیلتھ تکافل کو بھیجا جائے۔

<b>Head Office:</b> 102-105, Buisness Arcade, Block 6, P.E.C.H.S., Sharea Faisal, Karachi- 75400 Phone (92-21) 3431 1747-56 Fax (92-21) 34386451	<b>Lahore:</b> Plot # 1, Umar Street, 21 Faiz Road, Old Muslim Town, Lahore 54700 Phone (92-42) 2591 2801-07 Fax (92-42) 3591 2817	<b>Islamabad:</b> 4th Floor, Chenab Centre, Plot 104-East, Jinnah Ave. Blue Area, Islamabad 44000 Phone (92-51) 28041 33-40 Fax (92-51) 28041 60
Email: familytakaful@pakqatar.com.pk		
Website: www.pakqatar.com.pk		